

# TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ AKADEMİ GENEL KURULU VE AKADEMİ KONSEYİNİN ÇALIŞMA ESASLARI İLE AKADEMİ BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK

## AMAÇ VE KAPSAMI

**Madde 1-** Bu yönetmeliğin amacı Akademi Genel Kurulu ile Akademi Konseyi'nin çalışma esasları ve Akademi Başkanının görev ve yetkilerini 497 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin öngördüğü kurallar çerçevesinde düzenlemektir.

Bu Yönetmelik 497 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 16'ncı maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

## AKADEMİ GENEL KURULU VE GÖREVLERİ

**Madde 2-** Akademi Genel Kurulu Akademi Üyelerinden oluşur.

Akademi Genel Kurulunun Görevleri:

- Akademi Konseyi'nin hazırlayacağı Akademi çalışmalarına ilişkin temel belgeleri, faaliyet raporu, bilanço ve bütçe önerisini ve Konseyin Genel Kurula sunduğu tavsiye kararlarını ve bildirgeleri görüşerek onaylamak,
- Yeni üyeleri seçmek, Asosiy Üyelerin Asli Üyeliğe seçilmesini, sürelerinin uzatılmasını veya sonlandırılmasını karara bağlamak,
- Akademi Başkanını seçmek,
- Sürelerini tamamlayan Akademi Konseyi üyeleri yerine yeni üye ve yedeklerini seçmek.

## AKADEMİ GENEL KURULUNUN TOPLANTILARI

**Madde 3-** Akademi Genel Kurulu yılda en az bir kez toplanır. Toplantının günü, yeri ve gündemi Akademi Konseyi tarafından saptanır ve toplantıdan en az 15 gün önce tüm Akademi Üyelerine duyurulur. Toplantı gündeminde yer alan konularla ilgili belgeler toplantıdan en az bir hafta önce Akademi Üyelerine ulaştırılır.

Akademi Genel Kurulunun toplanabilmesi için Akademi Üyelerinin yarısından fazlasının toplantıya katılması gerekir.

Akademi Genel Kurulu, Akademi Başkanı tarafından bu konudaki genel usullere göre yönetilir. Toplantıya Akademi Üyeleri dışında kimlerin katılabileceği Akademi Başkanlığı'nca belirlenir. Kararlar toplantıya katılan üyelerin yarısından fazlasının oyuyla alınır.

Genel Kurul, üye seçimleri gibi özelliği olan konularda karar yeter sayısını katılan üyelerin 2/3'üne kadar yükseltebilir. Buna ilişkin karar bir sonraki toplantıdan önce uygulanamaz.

Akademi Genel Kurulu toplantılarında yapılan görüşmelerle ilgili ses kayıtları ile Genel Kurul kararlarının yer aldığı karar tutanağı Konsey tarafından belirlenen iki üye ile Akademi Başkanı tarafından imzalanır ve Akademi Başkanlığınca saklanır.

## AKADEMİ KONSEYİ

**Madde 4-** Akademi Konseyi Akademi Başkanı ile Genel Kurul'ca dört yıl için Akademi Asli Üyeleri arasından seçilen 10 üyeden oluşur. Genel Kurul ayrıca aynı süre için 10 yedek üye seçer.

Görev süreleri biten üyeler yeniden seçilebilir. Görev süreleri dolmadan, herhangi bir nedenle üyeliğin boşalması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere sıradaki ilk yedek üye Konsey üyeliğine davet edilir.

Konsey üyeleri tüm görev süreleri içinde, bir defada en çok 3 ay olmak koşulu ile, en çok 6 ay izinli sayılabilirler. Üst üste 3 kez, ya da 1 yıl içinde toplam 6 kez konsey toplantılarına özürsüz katılmayan üyeler istifa etmiş sayılırlar.

## **AKADEMİ KONSEYİNİN GÖREVLERİ**

**Madde 5-** Akademi Konseyi'nin Görevleri:

- a) Akademiye ilişkin faaliyetleri düzenlemek ve yürütmek; buna ilişkin esasları belirlemek,
- b) 497 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin uygulanmasına ilişkin yönetmelikleri çıkarmak,
- c) Boşalan Konsey Üyelerinin yerine ilk sıradaki yedek üyeyi Konsey üyeliğine davet etmek,
- d) İlgili Esaslar çerçevesinde yeni üye önerilerini ve üyelik süreleri değerlendirmeyi gerektiren Asosiy Üyelerin durumlarını değerlendirmek ve Genel Kurul'un onayına sunmak,
- e) Çeşitli danışmanlık ve inceleme konuları ve Akademi programlarının yürütülmesi için Akademi içinden veya dışından komisyonlar kurmak, Akademi üyelerini belli konularda çalışma yapmaya davet etmek,
- f) Akademi Genel Kurulu toplantılarının tarih, yer ve gündemini belirleyip duyurmak,
- g) Faaliyet Raporu, bilanço ve bütçe önerisini hazırlayıp Akademi Genel Kurulu'na sunmak,
- h) Akademi tarafından bilim adamlarına verilecek ödüllerle ilgili esasları belirlemek, ödül verilecek kişileri, bu konudaki komisyon kararlarını da gözönünde tutarak saptamak,
- i) Başkan tarafından görevlendirilecek Başkan danışmanları ve araştırmacıların çalışma koşullarını ve ücretlerini belirlemek.

## **AKADEMİ KONSEYİ'NİN TOPLANTILARI**

**Madde 6-** Akademi Konseyi ayda bir kez, acil durumlar hariç, bir önceki toplantıda belirlenen tarihte toplanır. Gerekliğinde Başkan'ın çağrısı üzerine olağanüstü toplantı da yapılabilir.

Toplantı gündemi Akademi Başkanı tarafından belirlenir ve gündemde yer alan konulara ilişkin belgelerle birlikte toplantıdan en az beş gün önce üyelere bildirilir. Üye seçimi dışında Akademi Konseyi'nin toplantı ve karar yeter sayısı 6'dır. Üye seçimi yapılan toplantılarda toplantı yeter sayısı 10'dur.

Akademi Konseyi toplantıları Akademi Başkanı tarafından bu konudaki genel usullere göre yönetilir. Başkan bulunmadığı zaman, varsa Başkan Yardımcısı, yoksa Başkanın görevlendireceği bir üye toplantıları yönetir.

Konsey toplantılarının tutanağı Başkanlık tarafından tutulur; karar tutanağı toplantıya katılan üyeler tarafından, varsa karşı oy gerekçeleri de belirtilerek, bir sonraki toplantıda imzalanır. Kararlar imzalanmadan önce, varsa yeniden görüşme isteği Akademi Başkanı tarafından toplantı gündemine konur.

Akademi Konseyi, üye seçimleri, yönetmelik ve çalışma esaslarının, bütçe ve faaliyet raporunun hazırlanması gibi özelliği olan konular için ayrı görüşme ve karar yöntemleri kararlaştırılabilir. Bütçenin hazırlanması ve görüşülmesinde Devletin bütçe takvimi dikkate alınır.

## AKADEMİ BAŞKANI

**Madde 7-** Akademi Başkanı, Akademi Genel Kurulu'nca Akademi Asli Üyeleri arasından 4 yıl için seçilir ve Başbakanın onayı ile atanır. Aynı kişi iki dönemden fazla Başkanlığa seçilemez. Başkanlık süresi Kanunda belirlenen yaş ile sınırlı olup Şeref Üyeliğine geçiş halinde yeni Başkan seçilir. Yeni Başkanın atama işlemi tamamlanıncaya kadar görevde olan Başkan görevini sürdürür.

Akademi Başkanının görev ve yetkileri:

- a) Akademi Genel Kurul toplantılarını yönetmek,
- b) Akademi Konseyi toplantılarının gündemini belirlemek, Konseyi toplantıya çağırmak, Konsey toplantılarını yönetmek,
- c) Akademiyi temsil etmek,
- d) Akademi Konseyince alınan kararları uygulamak,
- e) Akademinin bütçe önerisi, faaliyet raporu ve bilançosunun ön hazırlıklarını yapmak, yaptırmak; Konsey ve Genel Kurul onayına sunmak,
- f) Akademiye Başbakanlık bütçesinin yatırım ve transfer tertibinden yapılacak yardım için gerekli ödenek taleplerini hazırlamak, hazırlatmak, bu taleplerin sonuçlanması için gerekli çalışmaları yönetmek,
- g) Akademi Genel Kurulunca onaylanmış bütçeyi uygulamak, kendisine Genel Kurul ve Konsey tarafından devredilmiş yetki çerçevesinde bütçenin bölümleri ve harcama kalemleri arasında aktarma yapmak,
- h) Anlaşmalı Başkan danışmanları ve araştırmacıları atamak, gerektiğinde, usulüne uygun şekilde süresi dolmadan, görevlerine son verebilmek,
- i) Konsey tarafından Akademi içinde veya dışında kurulan komisyonların çalışmalarını izlemek,
- j) Akademi faaliyetlerinin gerektiği gibi yürütülmesi için Kanun Hükmünde Kararname, yönetmelikler ve yetkili organların verdiği görevleri yerine getirmektir.

## BAŞKANIN YETKİLERİNİ DEVREDEBİLMESİ

**Madde 9-** Akademi Başkanı, Akademi Konseyi üyeleri arasından Başkan Yardımcıları görevlendirebilir. Başkanın izin, hastalık veya geçici görev nedeniyle görevi başında bulunmadığı sürelerde Başkanın belirleyeceği Başkan Yardımcısı Başkana vekalet eder.

## YÜRÜRLÜK

**Madde 10-** Akademi Konseyinin 5/12/1998 tarihli toplantısında kabul edilen bu Yönetmelik Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

## YÜRÜTME

**Madde 11-** Bu Yönetmelik hükümleri Akademi Başkanı tarafından yürütülür.